



REGOLAMENTO EBITERFE PER IL WELFARE TERRITORIALE

(in attuazione dell'Accordo del 22 febbraio 2024)

Art. 1 - Aspetti generali (Regolamento Welfare Territoriale)

Il presente regolamento disciplina le specifiche modalità di attuazione degli interventi di Welfare Territoriale istituito ai sensi dell'Accordo 31 maggio 2023.

Gli interventi di EBITERFE riguardano la salute, la famiglia e la cultura.

Art. 2 - Stanziamenti (Regolamento Welfare Territoriale)

Le prestazioni previste nel presente Regolamento di Welfare Contrattuale saranno erogate fino a concorrenza degli importi annualmente stanziati da EBITERFE, sulla base dei principi e criteri direttivi enunciati nel citato accordo.

Il Consiglio Direttivo può definire un tetto massimo di spesa per ogni tipologia di intervento.

EBITERFE con apposita reportistica terrà monitorati i limiti massimi di spesa previsti o cumulabili dai beneficiari delle prestazioni di welfare contrattuale: il contributo massimo cumulabile, erogabile per ciascun beneficiario dal 1 maggio 2024, è di euro 600,00 per i lavoratori full time ed euro 400,00 per i lavoratori part-time con una riduzione pari e/o inferiore al 75% del monte ore contrattuale (fatto salvo il contributo di spese di assistenza per figli disabili).

Le pratiche di norma verranno elaborate e se ammesse a contributo, liquidate entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda stessa

Art. 3 - Mancato utilizzo dei fondi (Regolamento Welfare Territoriale)

In caso di fondi stanziati per i relativi interventi e non utilizzati, EBITERFE potrà stabilire diversa destinazione dei fondi stessi a favore delle prestazioni rimanenti di sostegno al reddito o altre analoghe da individuarsi con accordo tra le Parti Sociali.

Art. 4 - Verifica dei requisiti generali per l'accesso alle prestazioni (Regolamento Welfare Territoriale)

Le pratiche sono esaminate dal Consiglio Direttivo ed al termine di ogni riunione viene redatto apposito verbale e l'intera documentazione relativa alle domande di prestazioni è conservata presso la Segreteria dell'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario della provincia di Ferrara.

Le domande sono valutate e liquidate in ordine di arrivo fino al raggiungimento del massimale eventualmente previsto per ogni prestazione.

Art. 5 – Requisiti generali per l'accesso alle prestazioni (Regolamento Welfare Territoriale)

Art. 5.1 – Requisiti soggettivi per le aziende (Regolamento Welfare Territoriale)

In deroga a quanto previsto dal Regolamento generale, per beneficiare degli interventi del Welfare Territoriale, previsti dal presente Regolamento, è necessario che le aziende aderiscano all'Ente da almeno 3 anni, o dalla data di costituzione se successiva; applichino integralmente i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ivi compresa la parte obbligatoria, e la eventuale contrattazione integrativa; siano in regola con i versamenti dei contributi all'Ente.

Le aziende che abbiano omesso di versare il contributo ad EBITERFE possono accedere alle forme di intervento integrativo previsti dall'Accordo a fronte del pagamento di un contributo di ingresso, a carico dell'azienda, pari all'importo totale riferito a tutti i dipendenti in forza nei 18 mesi precedenti all'iscrizione.

Ai fini della maturazione del requisito di cui al comma 1, per le aziende che in precedenza abbiano aderito ad altri sistemi bilaterali e formalizzano l'adesione ad EBITERFE effettuando il relativo versamento della contribuzione, sono ritenuti utili i periodi e i versamenti effettuati in favore di altri sistemi bilaterali cui le stesse hanno aderito fino al momento dell'iscrizione a EBITERFE.

Per il riconoscimento di quanto sopra l'azienda:

- al momento dell'adesione a EBITERFE fornirà dichiarazione di responsabilità idonea a comprovare quanto sopra e relativa provenienza;
- in ogni caso, il riconoscimento delle prestazioni di cui sopra avverrà nei limiti delle risorse ordinarie annuali assegnate da EBITERFE;

Le aziende dovranno, altresì, presentare ad EBITERFE:

- copia dell'avvenuto pagamento del contributo di ingresso;
- copia modelli Uniemens dei periodi considerati;
- copia della visura camerale, in caso di costituzione successiva.

Art. 5.2 - Requisiti soggettivi per i lavoratori (Regolamento Welfare Territoriale)

Per beneficiare degli interventi previsti dal presente Regolamento in tema di Welfare, i lavoratori devono avere un'anzianità non inferiore a 3 mesi.

Gli interventi previsti dal presente Regolamento si applicano anche agli apprendisti e ai contratti a tempo determinato con le modalità successivamente indicate se le prestazioni sono compatibili con la durata e la natura del contratto.

Art. 6 – Modalità operative generali (Regolamento Welfare Territoriale)

Per beneficiare degli interventi previsti dal presente Regolamento i soggetti interessati devono presentare domanda, su apposita modulistica distinta per tipologia di intervento e corredata dalla relativa documentazione, secondo le modalità di seguito indicate.

Le domande verranno esaminate, entro 60 giorni dal ricevimento, dall'Esecutivo di EBITERFE che apporrà il visto di conformità previa verifica della completezza della domanda e della corrispondenza dei requisiti necessari previsti dall'Accordo 31 maggio 2023 e dal presente Regolamento.

In particolare, l'Esecutivo coadiuvato dalla segreteria EBITERFE:

- verificherà la regolarità contributiva del lavoratore richiedente e dell'azienda di cui è dipendente;
- accoglierà le domande, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, in base all'ordine cronologico di presentazione delle stesse e segnalerà ad EBITERFE la necessità di valutare l'integrazione dei fondi disponibili.
- valuterà la necessità di richiedere al lavoratore beneficiario la documentazione integrativa, da presentarsi entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta, pena la decadenza della domanda;
- verificherà, a campione, la veridicità delle dichiarazioni fornite e/o della documentazione presentata chiedendo, qualora lo ritenga opportuno, anche l'esibizione della documentazione in originale. In caso di acclarata discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il soggetto richiedente sarà escluso definitivamente da tutte le prestazioni dell'Ente.

Avverso la decisione dell'Esecutivo di EBITERFE è ammesso ricorso motivato da parte dell'interessato, da presentare entro e non oltre il termine di gg. 10 lavorativi dal ricevimento del diniego; la Commissione Paritetica Bilaterale EBITERFE in seduta plenaria si pronuncia definitivamente entro 30 giorni.

Art. 7 - Centri estivi/Campi solari (Regolamento Welfare Territoriale)

La lavoratrice/il lavoratore interessato deve presentare domanda mediante apposita modulistica entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'anno di riferimento.

È possibile presentare la domanda di contributo per i figli di età compresa tra i 4 e i 14 anni; ovvero, sono ammessi i figli che compiono 4 anni nel corso dell'anno di richiesta, mentre sono esclusi i figli che compiono

15 anni nel corso dell'anno di richiesta, anche se al momento della fruizione del campo estivo non li hanno ancora compiuti.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia delle ultime 3 busta paga;
- copia delle ricevute di pagamento del servizio fruito (timbrate della struttura/società/parrocchia); in caso di pagamento mediante bonifico bancario, è possibile presentare, copia della contabile del pagamento la cui causale deve necessariamente riportare: "acconto e/o saldo campo estivo di _____ (Cognome e Nome del bambino) per il periodo dal ___ al ___".
- certificato di effettiva frequenza rilasciato dalla struttura al termine del periodo (anche mediante autocertificazione).

EBITERFE provvederà a rimborsare direttamente al lavoratore le spese sostenute nei limiti previsti dall'Accordo 31 maggio 2023 e dal presente Regolamento.

Qualora entrambi i genitori siano impiegati nel settore Commercio ed aderenti a EBITERFE, il contributo è riconosciuto per il medesimo periodo ad uno solo di essi.

Art. 8 - Libri di testo (Regolamento Welfare Territoriale)

La lavoratrice/il lavoratore interessato deve presentare domanda mediante apposita modulistica dal 1° ottobre dell'anno di riferimento al 31 gennaio dell'anno successivo allo stesso anno di riferimento.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia delle ultime 3 busta paga;
- copia delle ricevute di pagamento dei libri di testo (riportanti la descrizione "libri di testo" o "libri scolastici" e non semplicemente "libri")
- autocertificazione attestante l'iscrizione alla scuola di primo grado (per i libri delle scuole dell'obbligo)
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione (per i libri delle scuole superiori)
- copia dell'attestato di iscrizione all'Università (per i libri universitari; in alternativa, copia del pagamento della tassa di iscrizione)

Art. 9 - Rette asili nido / scuola materna (Regolamento Welfare Territoriale)

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia delle ultime 3 buste paga.
- Dichiarazione dell'istituto scolastico o struttura equivalente riconosciuta attestante l'iscrizione.

L'importo spettante verrà erogato direttamente al lavoratore.

La lavoratrice/il lavoratore interessato deve presentare domanda mediante apposito modulo entro 60 giorni dal termine dell'anno scolastico (settembre / giugno = 31 agosto).

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- documentazione di spesa (ricevute del pagamento delle rette mensili).
- attestazione da parte dell'Istituto dell'iscrizione.
- copia delle ultime 3 busta paga.

EBITERFE provvederà a rimborsare direttamente al lavoratore le spese sostenute nei limiti previsti dall'Accordo 29.07.2019 e dal presente Regolamento.

Le somme rimborsate sono assoggettate a ritenuta fiscale, il cui versamento è assolto dall'Ente tramite produzione di busta paga e CU.

Art. 10 - Spese socio-sanitarie per figli diversamente abili (Regolamento Welfare Territoriale)

La lavoratrice/il lavoratore interessato deve presentare domanda mediante apposita modulistica entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia delle ultime 3 busta paga;
- copia stato di famiglia o dichiarazione in autocertificazione;
- dichiarazione in autocertificazione che attesti che l'invalido è fiscalmente a carico del richiedente;
- copia documentazione attestante il riconoscimento di invalidità superiore al 45%;
- copia della documentazione fiscale attestante l'avvenuto pagamento

EBITERFE provvederà a rimborsare direttamente al lavoratore le spese sostenute nei limiti previsti dall'Accordo 31 maggio 2023.

Le somme rimborsate sono assoggettate a ritenuta fiscale, il cui versamento è assolto dall'Ente tramite produzione di busta paga e CU.

Art. 11 - Contributo Matrimonio (Regolamento Welfare Territoriale)

La lavoratrice o il lavoratore interessato deve presentare domanda mediante apposita modulistica entro 90 giorni dalla data del matrimonio.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia delle ultime 3 busta paga antecedenti il matrimonio;
- copia del certificato di matrimonio;

- stato di famiglia

EBITERFE provvederà a rimborsare direttamente al lavoratore il contributo le spese sostenute nei limiti previsti dall'Accordo 31 maggio 2023.

Le somme rimborsate sono assoggettate a ritenuta fiscale, il cui versamento è assolto dall'Ente tramite produzione di busta paga e CU.

Art. 12 - Contributo Natalità (Regolamento Welfare Territoriale)

La lavoratrice o il lavoratore interessato deve presentare domanda mediante apposita modulistica entro 90 giorni dalla data della nascita del bambino/a.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia delle ultime 3 busta paga prima dell'astensione e dopo l'astensione;
- copia del certificato di nascita;
- stato di famiglia aggiornato

EBITERFE provvederà a rimborsare direttamente al lavoratore il contributo le spese sostenute nei limiti previsti dall'Accordo 31 maggio 2023.

Le somme rimborsate sono assoggettate a ritenuta fiscale, il cui versamento è assolto dall'Ente tramite produzione di busta paga e CU.

Art. 13 – Malattia Lunga Durata (Regolamento Welfare)

La lavoratrice/il lavoratore interessato deve presentare domanda mediante apposito modulo tra la data di inizio dell'aspettativa non retribuita e non oltre 60 giorni successivi all'insorgenza della stessa.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della domanda di aspettativa non retribuita presentata al datore di lavoro;
- copia della lettera di accettazione dell'aspettativa da parte dell'azienda;
- copia delle buste paga relative al periodo di aspettativa non retribuita.

Successivamente all'accoglimento della domanda, l'importo spettante verrà erogato da EBITERFE al lavoratore.

Art. 14 – Spese Ausili Auditivi (Regolamento Welfare)

La lavoratrice/il lavoratore interessato deve presentare domanda mediante apposito modulo entro e non oltre 60 giorni dall'emissione della fattura.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia delle ultime 3 buste paga che precedono la richiesta;
- copia delle ricevute di pagamento del servizio fruito o dell'acquisto;
- Certificati medici che identificano la patologia per la quale si richiede il contributo;
- Copia documento d'identità valido del richiedente.

L'Ente provvederà a rimborsare direttamente al lavoratore le spese sostenute nei limiti previsti da Accordo del 15 febbraio 2024 e dal presente Regolamento. Il contributo è richiedibile una volta all'anno. Sono escluse le prestazioni derivanti da infortunio. Sono escluse le prestazioni erogabili dal servizio sanitario nazionale e/o dai fondi sanitari integrativi previsti dal CCNL applicato.

Art. 15 – Corretto Stile di Vita (Regolamento Welfare Territoriale)

La lavoratrice/il lavoratore interessato deve presentare domanda mediante apposito modulo entro e non oltre 60 giorni dall'emissione della fattura.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia delle ultime 3 buste paga che precedono la richiesta
- copia delle ricevute di pagamento del servizio fruito
- copia documento d'identità valido del richiedente

L'Ente provvederà a rimborsare direttamente al lavoratore le spese sostenute, fino a un massimo di 200 euro annui per visite dal nutrizionista o medico dietologo e fino a un massimo di 300 euro annui l'iscrizione a corsi di attività fisica.

Art. 16 – Tasse Universitarie (Regolamento Welfare Territoriale)

La lavoratrice/il lavoratore interessato deve presentare domanda mediante apposito modulo entro e non oltre 60 giorni dalla data di pagamento.

Per ottenere il contributo, la lavoratrice/il lavoratore interessato deve presentare domanda, anche tramite

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia delle ultime tre buste paga;
- copia delle ricevute di pagamento delle tasse universitarie riferite all'intero anno accademico (in caso di pagamento a rate è necessario presentare copia delle ricevute di pagamento di tutte le rate anche se l'importo di ciascuna è superiore al contributo)

EBITERFE provvederà a rimborsare direttamente al lavoratore/trice le spese sostenute.

Art. 17 – Card Cultura (Regolamento Welfare Territoriale)

La lavoratrice/il lavoratore interessato deve presentare domanda mediante apposito modulo entro e non oltre 60 giorni dalla data di pagamento.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia delle ultime 3 buste paga che precedono la richiesta;
- copia delle ricevute di pagamento dei biglietti per spettacoli teatrali/musicali, cinema e concerti tenuti nelle sale e teatri di Ferrara e Provincia oppure dei biglietti per musei, gallerie d'arte
- Copia documento d'identità valido del richiedente.

Art. 18 – Parcheggi (Regolamento Welfare Territoriale)

La lavoratrice/il lavoratore interessato deve presentare domanda mediante apposito modulo entro e non oltre 60 giorni dalla data di pagamento.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia delle ultime 3 buste paga che precedono la richiesta;
- copia delle ricevute di pagamento dell'abbonamento intestate al lavoratore;
- Copia documento d'identità valido del richiedente.

Art. 19 - Norma generale (Regolamento Welfare Territoriale)

La documentazione relativa a tutte le prestazioni del presente Regolamento potrà essere trasmessa mediante raccomandata A/R, posta elettronica certificata, consegna a mani presso la sede dell'ente bilaterale.

La documentazione è conservata ai fini della verifica da parte della Segreteria EBITERFE della sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi; la Commissione Paritetica, al termine dell'esame, attesta con apposizione del visto di conformità. La documentazione è in ogni caso conservata sino all'approvazione del Rendiconto Consuntivo dell'anno di riferimento. I dati relativi ai beneficiari, gli importi erogati e le motivazioni dell'erogazione sono conservati nel data base di EBITERFE ai fini dell'applicazione delle norme in tema di requisiti soggettivi e limitazioni.