

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO PARITETICO PROVINCIALE

L'Organismo Paritetico Provinciale di Ferrara di cui all'Accordo Sindacale dell' 08/07/2016 e del relativo Accordo di Costituzione dell' 08/07/2016 che ne fa parte integrante,

ADOTTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

COMPOSIZIONE / FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE O.P.P.

L'O.P.P. si avvarrà del regolamento dello Statuto di E.BI.TER.FE in materia di composizione e finanziamento per la rappresentanza per tanto il ruolo di Presidente e Vice Presidente nonché i componenti dell'organismo vengono nominati nel rispetto della rappresentanza e della rotazione dei medesimi a norma dello Statuto.

Per quanto riguarda gli aspetti amministrativi gestionali l'O.P.P. si avvarrà della struttura tecnico-logistica di E.BI.TER.FE e di conseguenza anche delle competenze di segreteria.

ATTIVITA' dell'O.P.P.

- **Formazione sulla sicurezza**
- **Attività dell'RLST in materia di sicurezza sul lavoro**

Finanziamento dell'O.P.P.

Le risorse delle attività dell'R.L.S.T vengono individuate dall'adesione ad E.BI.TER.FE che comporta un' automatica adesione all'O.P.P.. Le attività proprie dell'O.P.P. saranno realizzate con la quota parte dei fondi di E.BI.TER.FE di anno in anno ad esse destinate in base ai criteri individuati nello Statuto di E.BI.TER.FE. Le attività verranno effettuate fino a concorrenza delle somme previste.

Funzionamento attività formative

L'O.P.P. in base alle risorse dedicate alla erogazione della formazione in materia di sicurezza sul lavoro, definite annualmente da E.BI.TER.FE, conferisce incarico per la realizzazione delle attività ad un ente attuatore da individuarsi tra gli enti accreditati e che siano di diretta derivazione degli enti firmatari l'ente bilaterale stesso.

L'O.P.P. per il tramite di E.BI.TER.FE erogherà alle aziende iscritte, ed in regola con i versamenti, un contributo pari al 50% del costo del corso per ogni dipendente che abbia partecipato alle attività formative e sia risultato "formato" (abbia seguito il 90% delle ore formative, APPOSITAMENTE CERTIFICATE DALL'Ente attuatore).

L'ente formativo individuato erogherà la formazione in materia di sicurezza sul lavoro attraverso corsi formativi rispondenti al dettato delle norme attualmente vigenti (D. Lgs. 81/2008) e successive modifiche o integrazioni.

L'ente formativo incaricato si impegna a fornire all'O.P.P. indicazioni circa la rispondenza dei corsi alle normative attualmente vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (schema corsi, elenco docenti, tenuta registri ecc.).

L'ente formativo, nella fase di pubblicazione dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro, darà indicazione della possibilità di richiedere all'O.P.P. un contributo economico al fine di dare la più ampia diffusione dell'opportunità, per aziende e dipendenti, conseguente all'iscrizione all'O.P.P.;

Ogni azienda **aderente ad E.BI.TER.FE ed in regola con i versamenti**, pagherà all'ente formativo la somma relativa alla partecipazione ai corsi da parte del proprio personale e, previo inoltro della relativa richiesta ad E.BI.TER.FE, potrà ottenere il contributo stabilito dall'O.P.P.

Ai fini della verifica della legittima erogazione del contributo, l'ente formativo incaricato fornirà i registri recanti le firme di partecipazione degli allievi dell'O.P.P. che, accertata l'adesione dell'azienda all'E.BI.TER.FE e l'effettiva presenza dell'allievo alle lezioni, provvederà al rimborso all'azienda del 50% del valore del corso seguito e per il numero di partecipanti formati;
L'O.P.P. si impegna ad informare l'ente formativo dell'eventuale esaurimento delle risorse deliberate.

Funzionamento attività RLST

L'O.P.P. in base alle risorse dedicate all'erogazione dell'attività in materia di sicurezza sul lavoro, definite annualmente da E.BI.TER.FE, individua le attività da erogare alle aziende richiedenti il servizio dell'R.L.S.T. e l'incarico alla commissione per la realizzazione delle attività da individuarsi tra gli enti accreditati che siano di diretta derivazione degli enti firmatari dell'ente bilaterale stesso e al dettato delle norme attualmente vigenti (D. Lgs. 81/2008) e successive modifiche o integrazioni.

Le richieste di norma verranno prese in esame dalla commissione che si riunirà mensilmente e programmerà le attività dell'R.L.S.T. Le aziende con meno di 15 dipendenti che intendono avvalersi del Rappresentante dei Lavoratori Sicurezza Territoriale (R.L.S.T.) in quanto non sussiste il rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.), dovranno far pervenire alla segreteria tramite apposita modulistica la richiesta di nomina del R.L.S.T. Una volta pervenuta la richiesta, L'OPP provvederà a inviare all'azienda lettera di convocazione (con la proposta di data per l'incontro con R.L.S.T. e l'elenco dei documenti da predisporre). Le aziende con oltre 15 dipendenti che devono avere il Rappresentante Lavoratori Sicurezza Aziendale (R.L.S.) devono far pervenire all'O.P.P., il verbale di elezione R.L.S., per effettuare la richiesta del corso e/o l'aggiornamento R.L.S..

Aziende non iscritte ad E.BI.TER.FE

Le aziende non iscritte ad E.BI.TER.FE che intendono avvalersi del servizio dell'O.P.P., dovranno regolarizzare la loro posizione all'Interno di E.BI.TER.FE, attraverso l'iscrizione ed il pagamento degli arretrati come da Statuto/Regolamento dello stesso E.BI.TER.FE.

Durata

la durata dell'O.P.P. è a tempo indeterminato.

Gettone di presenza

I componenti dell'O.P.P. hanno diritto a un gettone di presenza per ogni riunione a cui partecipano l'importo del gettone di presenza verrà determinato da E.BI.TER.FE. Il gettone di presenza e le spese di Segreteria sono a carico di E.BI.TER.FE, e sono da prevedere all'interno del fondo annuale.

Composizione delle controversie

L'O.P.P. facilita le controversie sorte sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione in materia di salute e sicurezza, previsti dalle norme vigenti. Per la definizione delle controversie, possono richiedere l'intervento dell'O.P.P. sia le aziende aderenti all'organismo sia i lavoratori da loro dipendenti o loro rappresentanti. La parte interessata per richiedere la delibera dell'O.P.P. deve inoltrare, presso la sede dell'organismo stesso, apposita istanza nella quale risulti, nel modo più dettagliato possibile, l'oggetto della controversia e tutte le generalità della controparte. L'O.P.P. avrà tempo 15 giorni dal ricevimento dell'istanza per richiedere la versione dell'altra parte interessata e dovrà deliberare al riguardo entro 30 giorni dalla presentazione delle controdeduzioni. Trascorsi i termini di cui sopra, ovvero qualora risulti fallito il tentativo di conciliazione, sarà possibile adire o all'organismo paritetico nazionale se costituito o alla magistratura.

Segreteria archivio e gestione dati

Presso la sede dell'O.P.P. coincidente con la sede di E.BI.TER.FE viene istituito l'archivio generale, il quale dovrà essere gestito anche tramite supporti informatici. Nell'archivio verranno custoditi i seguenti dati:

- generalità delle imprese che aderiscono, tramite le schede di richiesta del servizio R.L.S.T. o tramite la nomina del R.L.S. in azienda.
- numero dei dipendenti occupati presso ogni singola azienda aderente;
- dati anagrafici del/i rappresentante/i lavoratori eletto in ogni singola azienda;
- dati relativi alla formazione per ogni R.L.S. e R.L.S.T.;
- le schede di valutazione e il verbale dei rappresentanti che redigono durante le visite

presso le strutture che hanno chiesto il servizio R.L.S.T.;

Nessuna delle parti firmatarie del presente regolamento potrà utilizzare i dati contenuti nell'archivio dell' O.P.P. per finalità e scopi che esulano da quelle previste dall'organismo stesso.

Disposizioni Finali

Eventuali modifiche del regolamento, finalizzate a migliorare il funzionamento dell' O.P.P. potranno essere proposte dai componenti e dovranno essere decise all'unanimità.

Ferrara, 28 Aprile 2017

ASCOM – Confcommercio

(Matteo Musacci)

(Giorgio Zavatti)

(Roberto Giacomini)

FILCAMS-CGIL

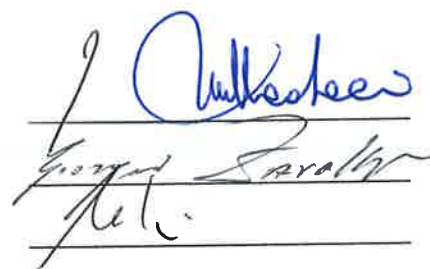
(Fabrizio Tassinati)

FISASCAT-CISL

(Luca Benfenati)

UILTuCS

(Giorgio Zattoni)



Three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The first signature is the most legible, appearing to read 'Matteo Musacci'. The second and third are more stylized and difficult to decipher.



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is highly stylized and cursive.



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is highly stylized and cursive.



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is highly stylized and cursive.

h